

한국항공우주연구원(KARI) 원장 초빙 공고

- ◆ 한국항공우주연구원은 항공우주 과학기술 영역의 새로운 탐구, 기술선도, 개발 및 보급을 통하여 국민경제의 건전한 발전과 국민생활의 향상에 기여하고 있습니다.
연구기관 경영에 대한 경륜과 지도력을 갖추고 미래지향적이며 혁신적인 경영이념으로 지식·정보사회를 선도할 최고경영자를 아래와 같이 모시고자 합니다.

□ 공모직위

- 한국항공우주연구원 원장 (임기: 3년, 연임 가능)

□ 응모자격

- 항공우주분야에 관한 전문경력, 연구 및 수행실적, 전공 등을 보유한 사람
- 연구원의 경영혁신에 대한 정책을 제시하고 적극 추진할 역량을 보유한 사람
- 경영혁신 및 조직관리에 대한 전문적인 지식과 식견을 갖춘 사람
- 연구개발 및 기관경영에 대한 국제감각을 가지고 미래지향적 비전을 제시할 수 있는 사람
- ※ 원장 임명일 기준, 정당에 소속하고 있거나 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 원장 결격사유에 해당함

□ 제출서류

- 이력서 1부
- 경영혁신 및 운영방안에 대한 소견서(A4 5매 내외) 1부
- 주요업적 및 경력소개서(A4 5매 내외) 1부
- 연구실적 등 현황 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 최종학력증명서 및 경력(재직)증명서(주요경력) 각 1부

□ 응모방법

- 방문 또는 등기우편 접수(등기우편 제출 시 담당자에게 사전 연락)

□ 제출기한

- 2024년 8월 26일(월) 15:00까지(마감 일시까지 도착분에 한함)

□ 접수 및 문의처

- (우 34133) 대전광역시 유성구 과학로 169-84 한국항공우주연구원 기획팀 임원 선임 담당자 앞(전화: 042-860-2137)

□ 기타

- 제출서류 서식은 우주항공청 홈페이지(www.kasa.go.kr) 및 한국항공우주연구원 홈페이지(www.kari.re.kr)에서 다운로드 바랍니다.
- 제출서류 기재 착오 및 누락 또는 허위기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 임명이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 모든 서류는 심사 자료로만 활용되고, 개인정보 수집·이용·제공 동의서에 기재된 바와 같이 제출된 내용의 사실관계 확인을 위하여 관계기관에 조회할 수 있습니다.
- 서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리합니다.
- 정관상 원장은 그 직무 외 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 우주항공청장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- 원장은 취임 후 「공직자 윤리법」 및 「공직자의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」 등 관계 법령에서 정하는 해당사항에 대하여 재산등록, 주식백지신탁, 병역사항신고 등의 의무가 있습니다.
- 원장은 취임 후 6개월 이내에 연구기관의 역할·책임과 연계하여 경영철학을 반영한 기관의 경영목표를 이사회에 제출하고 승인을 받아야 합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등으로 취업을 제한받고 있는 경우 원장으로 임명될 수 없습니다.
- 상기 내용은 추진과정 상 변동될 수 있습니다.

2024. 8. 9.

한국항공우주연구원 원장추천심사위원회